

Республика Бурятия
МО «Баунтовский эвенкийский район»
МБОУ «Уакитская средняя общеобразовательная школа»

671531, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, п. Уакит, ул. Советская 4.
Тел.: 8(30153)42389, @mail: yakitschool@yandex.ru, сайт: uakitshkola.esy.es.

Утверждаю

Директор МБОУ «УСОШ»

И.С.Савельева

Приказ №35 от 03.11.2020 г.

Положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ «УСОШ»

Информационная система персональных данных-совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Несанкционированный доступ-доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Обработка персональных данных-действия с персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн.

Оператор-государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных-работник МБОУ «УСОШ», осуществляющий организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при обработке и обеспечении безопасности ПДн в учреждении.

Персональные данные-любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу.

Пользователь-работник МБОУ «УСОШ», непосредственно осуществляющий обработку ПДн.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) МБОУ СОШ №54 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Положение определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных (ПДн) в Учреждении, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, определяет права, обязанности и ответственность лиц, допущенных к обработке ПДн и ответственных за организацию обработки ПДн.

Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки персональных данных в Учреждении, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на все структурные подразделения и работников Учреждения, участвующих в таких процессах, а также на информационные системы Учреждения, используемые в процессах обработки ПДн.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения и должно быть доведено до них под роспись.

Контроль над соблюдением настоящего Положения, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, которое назначается приказом директора Учреждения.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Учреждением не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных и объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Учреждением персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

При обработке персональных данных Учреждением обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры (обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Хранение персональных данных Учреждением осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Учреждение руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с Учреждением.

Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется Учреждением с письменного согласия субъекта персональных данных, содержащего собственноручную подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

Учреждение вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) на основании п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не осуществляется.

Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и сведения о состоянии здоровья, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

Персональные данные субъекта могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Организации подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

Учреждением не осуществляется трансграничная передача персональных данных и не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

4. Цели обработки персональных данных

В соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, Учреждением определены цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- обеспечение непрерывного образовательного процесса;
- контроль качества образования;
- формирование единого интегрированного банка данных контингента учащихся и учета их движения;
- учет и анализ успеваемости учащихся;
- организация информирования родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости учащихся.

5. Особенности обработки персональных данных

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

При обработке персональных данных Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление определенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Источники получения персональных данных

Учреждение получает ПДн из следующих источников:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от законного представителя несовершеннолетнего субъекта ПДн;
- от третьей стороны, в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных документов РФ.

В связи с тем, что в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн является обязательным, но субъект/законный представитель субъекта ПДн отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия такого отказа.

6.2. Перечень процессов и категорий персональных данных, обрабатываемых в Организации

Перечень процессов обработки персональных данных, категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Учреждении, и состав таких данных закреплены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

6.3. Способы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) работниками Учреждения, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов (паспорт; свидетельство о рождении, заключении/расторжении брака, регистрации по месту жительства/пребывания, ИНН, пенсионное и т.п.; доверенность/согласие, подтверждающее право законного представителя; медицинский полис и т.д.);

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- внесения сведений в информационные системы персональных данных;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинская книжка, личное дело учащегося, медицинская карта учащегося и т.д.).

Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.4. Порядок обработки отдельных документов (типовых форм), содержащих персональные данные

При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны выполняться следующие условия:

- в типовые формы или связанные с ними документы (инструкции по заполнению, карточки, реестры и журналы) включаются следующие сведения:

- o Ф.И.О. субъекта ПДн;
- o адрес места жительства субъекта ПДн;
- o паспортные данные субъекта ПДн;
- o наименование и адрес Учреждения;
- o состав обрабатываемых ПДн;
- o цели обработки ПДн;
- o перечень действий с ПДн;
- o сроки обработки ПДн.

- в случае необходимости получения согласия на обработку ПДн (например, отсутствует договор, в рамках исполнения которого необходима обработка ПДн), во внутреннюю типовую

форму включается поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн;

- внутренняя типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи ПДн содержатся в типовой форме, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- во внутренней типовой форме не допускается объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.5. Хранение, блокирование и уничтожение персональных данных

Персональные данные, позволяющие определить субъекта, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки персональных данных, или утраты необходимости в их достижении. Законодательством РФ могут устанавливаться специальные сроки хранения отдельных видов документов, содержащих ПДн. В этом случае указанные документы подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения.

Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Конкретные обязанности по хранению документов возлагаются на лиц, осуществляющих обработку ПДн, в соответствии с их трудовыми функциями и закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных регламентирующих документах Учреждения.

Порядок учета материальных носителей ПДн определен в разделе 9.5. настоящего Положения.

Учреждение блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн;

- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзора);

- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

Учреждение уничтожает персональные данные в следующих случаях:

- по достижению цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзора).

7. Доступ к персональным данным

7.1. Предоставление прав доступа к персональным данным

Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, относятся к информации ограниченного доступа. Доступ к персональным данным должен быть ограничен, в том числе путем определения перечня лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

При получении доступа к ПДн работники Учреждения подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных. Отсутствие подписанного Соглашения не является основанием для допустимости нарушения работником конфиденциальности персональных данных, снятия или уменьшения его ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн.

Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет доступ к ПДн третьим сторонам в целях исполнения договорных обязательств перед субъектами ПДн, а также с целью обеспечения своей деятельности или исполнения требований нормативных документов РФ. Такой доступ может быть предоставлен третьим сторонам только после подписания соглашения о неразглашении персональных данных (если обязанность третьего лица по соблюдению конфиденциальности персональных данных заранее не установлена нормативными документами РФ).

Права доступа к персональным данным в Учреждении предоставляется на постоянной или временной основе. Право доступа к персональным данным на постоянной основе имеют работники Учреждения, непосредственно занимающиеся обработкой ПДн.

Основанием для оформления работнику временного (разового) права доступа к ПДн является выполнение производственного задания, в рамках которого работнику объективно необходим доступ к ПДн.

Доступ работников Учреждения к обработке ПДн осуществляется после:

- ознакомления с нормативными документами законодательства РФ о персональных данных, нормативно-правовыми актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- прохождения внутреннего обучения (инструктажа) по правилам обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- ознакомления с эксплуатационной документацией к средствам защиты информации, применяемым в рамках системы защиты персональных данных;

- ознакомления с ответственностью за нарушение установленных в Учреждении правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Доступ работников Учреждения к ИСПДн ограничен системой разграничения прав доступа, реализуемой в рамках системы защиты персональных данных с использованием технических и организационных мероприятий.

Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в ИСПДн. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи. Запрещается использование для доступа к ИСПДн учетных записей других пользователей.

Заведение, активацию, блокирование и уничтожение учетных записей пользователей ИСПДн осуществляет Администратор ИСПДн – системный администратор Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

Все работники, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известными ПДн во время выполнения предусмотренной трудовым договором работы. В случае увольнения работника все бумажные и электронные (машинные) носители, содержащие ПДн, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в Учреждении, должны быть преданы непосредственному руководителю или руководителю Учреждения.

7.2. Изменение прав доступа к персональным данным

Основанием для изменения прав доступа работника к ПДн является:

- перевод работника на должность, функциональные обязанности которой требуют расширения или сокращения прав доступа к ПДн;

- изменение процесса (процессов) обработки ПДн в Учреждении и/или требований законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, при которых расширяются или сокращаются права доступа к ПДн, закрепленные за определенными должностями работников;

- изменения в организационно-штатной структуре Учреждения;

- служебная необходимость, в рамках которой работнику требуется временное (разовое) расширение прав на обработку ПДн;

- проведение в отношении работника служебного расследования, в рамках которого такому работнику необходимо ограничить права доступа к ПДн.

7.3. Прекращение прав доступа к персональным данным

Основанием для прекращения прав доступа работника к ПДн является:

- нарушение работником требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Организации в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- перевод работника на другую должность или в другое структурное подразделение, не требующих участия в процессах обработки ПДн;

- достижение заявленных целей, для которых работнику предоставлялся временный (разовый) доступ к ПДн;

- прекращение трудовых отношений с работником.

8. Предоставление персональных данных третьей стороне

Предоставление ПДн третьим сторонам осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования» и т.д.

Существенным условием договоров с третьими сторонами, в рамках исполнения которых передаются ПДн, является обязанность соблюдения сторонами мер обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Кроме того, в договорах в обязательном порядке определяется порядок передачи ПДн.

Федеральным законом может устанавливаться обязанность Учреждения непосредственно направлять информацию, содержащую ПДн, третьим лицам (характеристики, отчеты, налоговые декларации и т.д.) либо право третьих лиц запрашивать указанную информацию в пределах их полномочий.

В последнем случае передача информации осуществляется на основании письменных мотивированных запросов, оформленных на официальных бланках за подписью уполномоченного должностного лица. Запрос должен содержать цели и правовые основания затребования информации, срок предоставления такой информации, если иное не установлено законом.

Ответы на запросы направляются законным получателям ПДн только в письменном виде и только в затребованном объеме.

Получателями ПДн на законном основании являются:

- Департамент образования мэрии города Новосибирска;
- Отдел образования администрации Центрального округа города Новосибирска;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства об образовании;
- Фонд социального страхования РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральная Налоговая Служба;
- Федеральная инспекция труда;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- правоохранительные и судебные органы.

Учреждение обязано предоставить персональные данные по письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя. Копии документов, содержащих ПДн, выдаются Учреждением в срок не позднее тридцати дней со дня подачи письменного заявления об их выдаче.

При выдаче документов для ознакомления, а также запрашиваемых копий и справок, работник, занимающийся обработкой ПДн, обязан удостовериться в личности запрашивающего (или его представителя) и потребовать предоставления документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

9. Обращение с материальными носителями персональных данных

9.1. Виды носителей

Персональные данные в Учреждении хранятся на материальных носителях двух видов:

- электронные (машинные) носители ПДн;
- бумажные (документальные) носители ПДн.

Организация обработки поступивших и создаваемых документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с принятыми Учреждением нормами документооборота.

9.2. Хранение бумажных носителей персональных данных

Бумажные (документальные) носители ПДн должны храниться в Учреждении в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, в запираемых сейфах

8. Предоставление персональных данных третьей стороне

Предоставление ПДн третьим сторонам осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования» и т.д.

Существенным условием договоров с третьими сторонами, в рамках исполнения которых передаются ПДн, является обязанность соблюдения сторонами мер обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Кроме того, в договорах в обязательном порядке определяется порядок передачи ПДн.

Федеральным законом может устанавливаться обязанность Учреждения непосредственно направлять информацию, содержащую ПДн, третьим лицам (характеристики, отчеты, налоговые декларации и т.д.) либо право третьих лиц запрашивать указанную информацию в пределах их полномочий.

В последнем случае передача информации осуществляется на основании письменных мотивированных запросов, оформленных на официальных бланках за подписью уполномоченного должностного лица. Запрос должен содержать цели и правовые основания затребования информации, срок предоставления такой информации, если иное не установлено законом.

Ответы на запросы направляются законным получателям ПДн только в письменном виде и только в затребованном объеме.

Получателями ПДн на законном основании являются:

- Департамент образования мэрии города Новосибирска;
- Отдел образования администрации Центрального округа города Новосибирска;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства об образовании;
- Фонд социального страхования РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральная Налоговая Служба;
- Федеральная инспекция труда;
- иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- правоохранительные и судебные органы.

Учреждение обязано предоставить персональные данные по письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя. Копии документов, содержащих ПДн, выдаются Учреждением в срок не позднее тридцати дней со дня подачи письменного заявления об их выдаче.

При выдаче документов для ознакомления, а также запрашиваемых копий и справок, работник, занимающийся обработкой ПДн, обязан удостовериться в личности запрашивающего (или его представителя) и потребовать предоставления документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

9. Обращение с материальными носителями персональных данных

9.1. Виды носителей

Персональные данные в Учреждении хранятся на материальных носителях двух видов:

- электронные (машинные) носители ПДн;
- бумажные (документальные) носители ПДн.

Организация обработки поступивших и создаваемых документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с принятыми Учреждением нормами документооборота.

9.2. Хранение бумажных носителей персональных данных

Бумажные (документальные) носители ПДн должны храниться в Учреждении в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, в запираемых сейфах

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- ознакомление работников Оператора с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства РФ;
- определение угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
- осуществление оценки эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

В Учреждении защите подлежат:

- документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные;
- персональные данные в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах персональных данных.

При обработке ПДн в информационных системах персональных данных их защита осуществляется с учетом положений документа «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119).

Для ИСПДн Учреждения должна быть разработана Модель угроз и определен требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

При обработке ПДн без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) защита персональных данных осуществляется с учетом требований настоящего Положения и «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687).

Все работники Учреждения, участвующие в обработке ПДн, в обязательном порядке должны проходить инструктаж по следующим направлениям:

- общие вопросы обеспечения информационной безопасности в Учреждении;
- правила обработки ПДн;
- правила использования средств защиты информации;
- ответственность за нарушение правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

10.2. Система защиты персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн).

Объектами защиты ИСПДн являются персональные данные, содержащиеся в информационной системе, технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители персональных данных, средства и системы связи и передачи данных), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации.

Целью реализации СЗПДн является защита ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. СЗПДн

включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных для ИСПДн угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в ИСПДн.

Целью реализации в СЗПДн технических мер является обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн в процессе их обработки и хранения в ИСПДн, предотвращение утечки и НСД к ПДн при их обработке в ИСПДн. В рамках технических мер в составе СЗПДн используются средства защиты информации, сертифицированные по требованиям безопасности информации, в случае когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

Целями организационных мероприятий по защите ПДн в Учреждении являются:

- исключение непреднамеренных действий работников Учреждения, приводящих к утечке, искажению, уничтожению ПДн, в том числе ошибки эксплуатации ИСПДн;
- сведение к минимуму возможности нарушения свойств безопасности ПДн с помощью любых средств, не связанных непосредственно с эксплуатацией ИСПДн (физический вынос ПДн на машинных носителях);
- исключение ознакомления работников с ПДн, если это не предусмотрено их должностными обязанностями.

В рамках мер физической защиты, в соответствии с установленным порядком пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении, для обеспечения безопасности ПДн применяются следующие меры и средства:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- системы пожарной сигнализации и пожаротушения;
- исключение возможности просмотра неуполномоченными лицами текстовой и графической информации, содержащей персональные данные, с устройств отображения информации (мониторов).

Разработка СЗПДн и ее внедрение (в том числе внедрение средств защиты информации) осуществляется в соответствии с положениями Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для осуществления мероприятий по разработке и внедрению СЗПДн на договорной основе может привлекаться организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Результаты разработки СЗПДн отражаются в Описании системы защиты персональных данных. Результаты проведения приемочных испытаний СЗПДн и внедрения СЗПДн в промышленную эксплуатацию отображаются в соответствующих Актах.

10.3. Оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

Оценка эффективности реализованных в рамках СЗПДн мер по обеспечению безопасности ПДн проводится Учреждением самостоятельно или с привлечением на договорной основе организации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка эффективности может проводиться в форме декларирования соответствия или в рамках работ по аттестации информационной системы персональных данных в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р О 0043-1 003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

11. Права субъектов персональных данных

Права субъектов персональных данных (либо их законных представителей) определены в Политике Учреждения в отношении обработки персональных данных и положениях законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

12. Роли в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

12.1. Перечень ролей

В целях обеспечения законного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн в Учреждении выделяются следующие роли:

Ответственный за организацию обработки персональных данных – работник Учреждения, осуществляющий организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при обработке и обеспечении безопасности ПДн в Учреждении;

Администратор ИСПДн – работник Учреждения, обеспечивающий бесперебойное функционирование информационной системы персональных данных, а так же безопасность обрабатываемых в Учреждении ПДн;

Пользователь – работник Учреждения, непосредственно осуществляющий обработку ПДн.

12.2. Права и обязанности Ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять внутренний контроль над соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (п. 1 ч. 4 ст. 22.1 152 - ФЗ);
- доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных (п. 2 ч. 4 ст. 22.1 152-ФЗ);
- организовывать (обеспечивать) прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (п. 3 ч. 4 ст. 22.1 152-ФЗ);
- организовывать построение и эксплуатацию СЗПДн Учреждения и, при необходимости, ее модернизацию;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов Учреждения по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- проводить систематический контроль над выполнением комплекса организационно-технических мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, в том числе за выполнением Администратором ИСПДн своих обязанностей;
- хранить дистрибутивы программного обеспечения средств защиты информации ИСПДн, а также эксплуатационную документацию и сертификаты средств защиты информации;
- организовывать проведение инструктажей и обучения работников Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, в том числе координировать действия работников Учреждения при проведении проверок регулирующими органами, а также при обработке запросов указанных органов;
- предоставлять консультации и оказывать содействие работникам Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в рамках своей компетенции;
- незамедлительно принимать меры пресечения и уведомлять руководителя Учреждения в случае обнаружения попыток или фактов несанкционированного доступа к ПДн, а также нарушения требований организационно-распорядительных документов Учреждения по организации обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- давать указания Администратору ИСПДн и контролировать их выполнение;
- вносить предложения по совершенствованию процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении;
- требовать от работников устранения выявленных нарушений и предоставления письменных объяснений по фактам нарушений требований организационно-распорядительных документов Учреждения по организации обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения функциональных

обязанностей.

12.3. Права и обязанности Администратора ИСПДн

Администратор ИСПДн обязан:

- обеспечивать настройку и бесперебойную эксплуатацию программных и технических средств обработки ПДн, входящих в состав ИСПДн Учреждения;
- обеспечивать настройку, бесперебойную эксплуатацию и мониторинг средств защиты информации, входящих в состав СЗПДн Учреждения;
- настраивать права доступа работников к персональным данным и средствам их обработки в Учреждении в соответствии с ролевой моделью доступа;
- проводить инструктаж пользователей ИСПДн по правилам эксплуатации программных и технических средств обработки ПДн, входящих в состав ИСПДн Учреждения и средств защиты информации, входящих в состав СЗПДн Учреждения;
- контролировать смену паролей пользователями ИСПДн не реже одного раза в три месяца либо при компрометации паролей;
- организовывать учет, хранение и уничтожение электронных (машинных) носителей персональных данных;
- хранить дистрибутивы программного обеспечения средств обработки информации в ИСПДн;
- обеспечивать контроль сторонних организаций (подрядчиков), при их привлечении, для обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и защиты информации в ИСПДн;
- предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами, а также проведении контрольных мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
- предоставлять консультации и оказывать содействие работникам, участвующим в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, по вопросам использования средств обработки информации ИСПДн, в рамках своей компетенции;
- в случае обнаружения попыток или фактов несанкционированного доступа к ПДн, незамедлительно уведомлять о выявленных фактах Ответственного за организацию обработки ПДн.

Администратор ИСПДн имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию ИСПДн и СЗПДн Учреждения, в том числе организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей.

12.4. Права и обязанности Пользователя

Пользователь обязан:

- строго соблюдать положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

Пользователь имеет право:

- запрашивать у Ответственного за организацию обработки персональных данных разъяснения положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- вносить предложения по совершенствованию процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении.
- запрашивать у работников, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей.

13. Ответственность

13.1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Прекращение доступа к персональным данным и/или увольнение не освобождает работника Учреждения от принятых обязательств, по неразглашению персональных данных, ставших ему доступными при выполнении должностных обязанностей.

К административной ответственности за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах и за нарушение правил защиты информации могут привлекаться как само Учреждение и ее должностные лица, так и конкретные работники, исполняющие соответствующие трудовые функции.

13.2. Описание видов ответственности

Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия установлены главой 30 ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Порядок защиты нематериальных благ, к числу которых относятся: честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, определяется Гражданским кодексом РФ и иными законами.

Лица, виновные в нарушении правил работы с ПДн, могут привлекаться к административной ответственности по следующим основаниям:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих его права и свободы, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, не предоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации (ст. 5.39 КоАП);

- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации (персональных данных) о гражданах (ст. 13.11 КоАП);

- нарушение правил защиты информации (ст. 13.12 КоАП);

- разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, когда ее разглашение влечет уголовную ответственность), лицом, получившим к ней доступ в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей (ст. 13.14 КоАП РФ).

Уголовная ответственность за нарушение правил работы с ПДн может, наступить в следующих случаях:

- незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия, либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности и причинили вред правам и законным интересам граждан (ст. 137 УК РФ);

- неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан (ст. 140 УК РФ);

- неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации (ст. 272 УК РФ);

- нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и оконечного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее крупный ущерб или повлекшее тяжкие последствия (ст.274 УК РФ).