**Управляющий совет**

**Управляющий Совет**является коллегиальным внутренним органом управления МОУ "СОШ №2 им.В.А.Коновалова", реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**Основные задачи и функции**

**Главные задачи Управляющего Совета**

Управляющий Совет призван быть не просто органом управления школой, но органом стратегического управления, решающим наиболее важные и ответственные задачи функционирования и развития школы, такие как разработка программы развития школы, разработка и согласование образовательной программы.
Управляющий совет также решает задачи:

* повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
* содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

**Управляющий Совет осуществляет следующие функции**

* Утверждает Программу развития школы
* Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет о самообследовании руководителя ОО.
* Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему оценку.
* Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
* Координирует деятельность органов коллегиального управления и Попечительского совета школы.
* Согласовывает по представлению руководителя ОО правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
* Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
* Принимает решение об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ
* Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.
* Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников
* Согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
* Согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг.
* Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.