Рассмотрено Утверждаю

на педагогическом совете Директор И.С.Савельева

№176 от «20 » мая 2023г Приказ 484 от «25 » мая 2023г

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Уакитская СОШ»**

# Общие положения.

* 1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Уакитская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной и технологической направленностей, формирования критического и креативного мышления.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательное учреждения МБОУ «Уакитская СОШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
	4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

# Цели, задачи, функции деятельности Центра.

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия»,

«Биология».

* 1. Задачами Центра являются:
		1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
		5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
	2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:
* с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»,
* федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников,
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

# Порядок управления Центром «Точка роста».

* 1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
		2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
		3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра, 3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

* 1. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителем Учреждения
		2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре.
		3. В соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
		4. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
		5. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий, осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.